



BuS-Seminar 2011/2012

gymnasiale  
**OBER-  
STUFE**  
in bayern



# Aller Anfang ist schwer ...

Ein „Best of“  
aller DOs und DONTs  
im Bewerbungsprozess

Tipps für die Bewerbungsmappe

**Dr. Robert Walter**

Senior Manager IFRS Principles  
ProSiebenSat.1 Media AG



# Ein paar Worte vorweg

- Dr. Robert Walter, 43 Jahre
- Studium Europäisches Rechnungswesen (FH Bremen)
- Promotion Politikwissenschaften (Leeds / UK)
- 13 Jahre Berufserfahrung
  - 6 Jahre Wirtschaftsprüfung bei PricewaterhouseCoopers Frankfurt/Main
  - 6 ½ Jahre Grundsatzabteilung für internat. Rechnungslegung bei Deloitte Frankfurt/Main – London – München
  - Seit April 2011 Grundsatzabteilung internat. Rechnungslegung bei ProSiebenSat.1 Media AG, Unterföhring





# Allgemeines

- Bewerbung sollte dem angestrebten Berufs- / Studien- / Praktikumswunsch entsprechen
- Beachten Sie: Durchschnittliche Bearbeitungszeit: **2 (!!!) bis 10 Minuten**
- Es gibt diverse „**Dos**“ und „**Don'ts**“ beim Verfassen einer Bewerbung
  - **Sie wollen:** Einen Job / ein Praktikum / einen Studienplatz
  - **Sie wollen nicht:** die Personalabteilung zum Lachen bringen!



# Deckblatt

## Häufige Fehler

- Kein Bezug zum angestrebten Berufs- / Studien- / Praktikumswunsch
- Mangel an Kreativität
- Unvollständigkeit
  - Name fehlt
  - Bewerbungsgrund / Stellenangabe fehlt
  - Schlechte Druck- / Papierqualität
  - „Pixelige“ Bilder ohne / mit nur geringem Bezug zur Bewerbung



# Anschreiben (1)

## Häufige Fehler

- **Schlechte Formatierung (!!!)**
- **Schlechte Rechtschreibung (!!!)**
- **Schlechte Grammatik (!!!)**
- Kein persönlicher Ansprechpartner
- Uneinheitlicher Schrifttyp / Schriftgröße
- Zu starke Ich-Bezogenheit
- Kein / mangelhafter Bezug zum angestrebten Beruf
- Verweis auf Anlagen fehlt / unvollständig



# Anschreiben (2)

## Ungünstige Beispiele

- „Da ich mich sehr für xxx und yyy interessiere, bin ich der Meinung, in diesem Studium auch ein entsprechend gutes Ergebnis zu erzielen... Außerdem spricht für XXX, dass es **nicht weit von meinem Wohnort** entfernt ist.“
- „Ich bin der Meinung, dass ich Kinder mit meiner Begeisterung und meinem (**in Grenzen gehaltenen**) Ehrgeiz, immer zum Lernen motivieren kann und ihnen mit Freude eine Sprache beibringen kann.“
- „Eine Vorstellung von mir brauchen Sie ja nicht mehr, ..., aber **auf das Bewerbungsgespräch freue ich mich jetzt** schon!“



# Lebenslauf

## Häufige Fehler

- Zu **lang** (im Alter von 17-20 Jahren sind zwei Seiten nur in absoluten Ausnahmefällen angemessen!!!)
- Verweis auf **Praktika ohne Beleg**  
(Praktikumszeugnisse, keine Tätigkeitsbeschreibungen)
- Unterschiedliche **Schrifttypen** / -größen
- Kein / **unpassendes** Bewerbungsfoto
- Keine / **unvollständige** Zeugnisse
- Ganz häufig: Fehlender Verweis auf **EDV-Kenntnisse**  
(Sie haben die Bewerbung ja nicht handgeschrieben!!!)



# Bewerbungsfoto



- Tipps:
  - Bewerbungsfotos vom Profi anfertigen lassen!
  - Passbilder oder private Aufnahmen / Facebook-Bilder sind **keine** Bewerbungsfotos!
  - Auf eine **sympathische**, aber **seriöse Ausstrahlung** achten! (Kleidung, Frisur, Make-Up/Rasur etc.)
- Prinzipiell gilt: **Passung** zum angestrebten Beruf



# Fazit

- Nehmen Sie sich Zeit für die Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen!
- Geben Sie das „fertige Produkt“ einer unabhängigen, kritischen Person zum Lesen!
- Nutzen Sie die Rechtschreib- und Grammatikhilfe!
- Ausdruck – wenn möglich – auf hochwertigem Papier und mit Laserdruck



# Und zum Schluss...



May the Force  
be with You!

## Viel Erfolg bei Ihren Bewerbungen!